

**Постановление Администрации (Правительства) Курганской области
от 13 марта 2001 года N 109 "Об утверждении Положения о Комитете по печати
и средствам массовой информации Курганской области"
(с изменениями от 27 декабря 2010 г.)**

В соответствии со статьей 115 Устава Курганской области Администрация (Правительство) Курганской области постановляет:

1. Утвердить Положение о Комитете по печати и средствам массовой информации Курганской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Курганской области от 29 ноября 1993 года N 304 "Об утверждении Положения о Комитете по печати и средствам массовой информации Курганской области".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя аппарата Правительства Курганской области Шумкова В.О.

Губернатор
Курганской области

О.А. Богомолов

Приложение к постановлению
Администрации (Правительства) Курганской
области от 13 марта 2001 года № 109 «Об
утверждении Положения о Комитете по
печати и средствам массовой информации
Курганской области»

**Положение
о Комитете по печати и средствам массовой информации Курганской области
(с изменениями от 27 декабря 2010 г.)**

Раздел I. Общие положения

1. Комитет по печати и средствам массовой информации Курганской области (далее - Комитет) является исполнительным органом государственной власти Курганской области, осуществляющим проведение государственной политики в сфере средств массовой информации, полиграфии, издательского дела, распространения печатной продукции.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями.

4. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств областного бюджета.

5. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, выступает истцом и ответчиком в суде.

6. Местонахождение Комитета: 640018, город Курган, улица Куйбышева, дом 87.

Раздел II. Задача и функции Комитета

7. Задачей Комитета является осуществление на территории Курганской области в пределах своей компетенции государственной политики в сфере средств массовой информации, полиграфии, издательского дела, распространения печатной продукции.

8. К функциям Комитета относятся:

1) управление государственным имуществом Курганской области в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществление контроля за предоставлением обязательного областного экземпляра документов;

3) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

4) осуществление организационно-технического обеспечения деятельности областной экспертной комиссии по изданию общественно значимой литературы;

5) обеспечение приема физических лиц и представителей юридических лиц, своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

7) исполнение функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на него функций;

8) исполнение функций администратора доходов областного бюджета, закрепленных за Комитетом;

9) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Комитета;

10) обеспечение мобилизационной подготовки Комитета, а также осуществление координации деятельности по мобилизационной подготовке подведомственных организаций;

11) осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

12) организация и ведение бухгалтерского учета исполнения сметы расходов, составление бухгалтерской и статистической отчетности по вопросам финансово-

экономической и хозяйственной деятельности, представление ее в установленном действующим законодательством порядке;

13) разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области проектов правовых актов Курганской области;

14) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и осуществление контроля за их проведением государственными бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, подведомственными Комитету.

Раздел III. Права Комитета

9. Комитет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения возложенных функций;

2) в установленном порядке, в том числе на договорной основе, привлекать для консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комитета, научные и иные организации, а также отдельных специалистов и экспертов;

3) в пределах своей компетенции подготавливать заключения на проекты правовых актов;

4) создавать советы, комиссии, рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

5) проводить семинары, конференции и совещания, организовывать выставки по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

6) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Раздел IV. Организация работы Комитета

10. Комитет возглавляет председатель, назначаемый Губернатором Курганской области в установленном порядке.

11. Председатель Комитета:

1) руководит деятельностью Комитета, обеспечивает выполнение стоящей перед ним задачи, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задачи и функций;

2) в установленном порядке представляет Комитет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, юридическими и физическими лицами;

3) без доверенности действует от имени Комитета, заключает договоры и соглашения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, выдает доверенности;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета в соответствии с действующим законодательством;

5) распределяет функции между структурными подразделениями Комитета, утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, а также смету расходов на содержание Комитета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

6) в установленном порядке утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Комитете, и

должностные инструкции работников Комитета;

7) издает в пределах своей компетенции приказы;

8) в установленном порядке вносит предложения по изменению структуры и штатов Комитета;

9) по поручению Губернатора Курганской области руководит работой комиссий и рабочих групп;

10) применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

12. В случае временного отсутствия председателя Комитета в связи с командировкой, отпуском, болезнью и в иных случаях, его обязанности временно исполняет заместитель председателя Комитета.