

**Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных
обязанностей на должностях государственной гражданской службы Курганской области
в Комитете по печати и средствам массовой информации Курганской области**

**1. Общие квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных
обязанностей в Комитете**

1.1. Квалификационные требования - требования, предъявляемые к лицу, замещающему или претендующему на замещение должности гражданской службы в Комитете по печати и средствам массовой информации Курганской области (далее – Комитет).

1.2. Квалификационные требования делятся на три группы:

- требования, предъявляемые к уровню профессионального образования (пункты 3, 4 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»; пункты 3, 4 статьи 10 Закона Курганской области от 04.03.2005г. № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области»)

- требования, предъявляемые к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих», пунктом 5 статьи 10 Закона Курганской области от 04.03.2005г. № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области»;

- требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.3. Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

2.1. Наличие высшего профессионального образования является обязательным требованием для лиц, замещающих или претендующих на замещение должностей гражданской службы Комитета категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы.

2.2. Высшее профессиональное образование должно соответствовать основной деятельности гражданского служащего по занимаемой должности или должности, на замещение которой он претендует.

2.3. Наличие образования по специальностям «журналистика» или «экономист» является обязательным для лиц, замещающих или претендующих на замещение должностей гражданской службы в аппарате Комитета и должностей гражданской службы, для которых необходимость такого образования предусмотрена должностными регламентами.

2.4. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

Профессиональные знания - это совокупность теоретических научных сведений и познаний, а также осведомленность в определенной сфере деятельности, необходимые для качественного исполнения должностных обязанностей с целью достижения результатов в профессиональной служебной деятельности.

Профессиональные навыки - это способность, умение применять на практике в повседневной служебной деятельности теоретические знания в соответствии с уровнем

профессионального образования при замещении должности государственной гражданской службы.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими управления, различаются по направленности и объему в зависимости от категорий и групп должностей государственной гражданской службы.

3.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих категории «руководители» высшей, главной, ведущей групп должностей в Комитете:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области, законодательства Российской Федерации и Курганской области о государственной гражданской службе, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, основ государственного и муниципального управления; передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления; экономики и организации труда; основ трудового законодательства; методов управления персоналом; порядка и правил разработки проектов законов и других нормативных правовых актов; порядка работы со служебной и секретной информацией; основ ведения делопроизводства; порядка служебного взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в пределах своей компетенции; основ проведения переговоров, заключения контрактов; правил делового этикета; норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; должностного регламента; служебного распорядка Комитета.

Профессиональные навыки: системного подхода в решении задач; подготовки, анализа и систематизации информации; планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы; принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий; организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; анализа законодательства и нормативных правовых актов; эффективного планирования рабочего времени; составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением; ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; подбора персонала и формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; владения приемами межличностных отношений (умение внимательно слушать коллег; ответственность по отношению к людям, отзывчивость, дружелюбность; способность признавать свою неправоту); владения конструктивной критикой, приемами мотивации подчиненных и стимулирования достижения результатов; навыки разрешения конфликтов; владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением; владения компьютерной и другой оргтехникой.

3.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих категории «специалисты» старшей группы должностей в Комитете:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области, законодательства Российской Федерации и Курганской области о государственной гражданской службе, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, основ трудового законодательства; порядка и правил разработки проектов законов и других нормативных правовых актов; порядка работы со служебной и секретной информацией; правила ведения делопроизводства; порядка служебного взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в пределах своей компетенции; основ проведения переговоров, заключения контрактов; правил делового этикета; норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; должностного регламента; служебного распорядка Комитета.

Профессиональные навыки: анализа и обобщения информации; прогнозирования последствий принятых решений; работы с законодательными и нормативными правовыми актами, применения их на практике; эффективного планирования рабочего времени; составления

документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; самостоятельного выполнения должностных обязанностей; адаптации при условии изменения ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем; владения приемами межличностных отношений (умение внимательно слушать коллег; ответственность по отношению к людям, отзывчивость, дружелюбность; способность признавать свою неправоту); владения конструктивной критикой, приемами мотивации подчиненных и стимулирования достижения результатов; навыки разрешения конфликтов; владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением; владения компьютерной и другой оргтехникой.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей в Комитете:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области, законодательства Российской Федерации и Курганской области о государственной гражданской службе, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, основ государственного и муниципального управления; основ трудового законодательства; порядка и правил разработки проектов законов и других нормативных правовых актов; порядка работы со служебной и секретной информацией; правила ведения делопроизводства; порядка служебного взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в пределах своей компетенции; основ проведения переговоров, заключения контрактов; правил делового этикета; норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; должностного регламента; служебного распорядка Комитета.

Профессиональные навыки: анализа и обобщения информации; прогнозирования последствий принятых решений; работы с законодательными и нормативными правовыми актами, применения их на практике; эффективного планирования рабочего времени; составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; самостоятельного выполнения должностных обязанностей; адаптации при условии изменения ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем; владения приемами межличностных отношений (умение внимательно слушать коллег; ответственность по отношению к людям, отзывчивость, дружелюбность; способность признавать свою неправоту); владения конструктивной критикой, приемами мотивации подчиненных и стимулирования достижения результатов; навыки разрешения конфликтов; владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением; владения компьютерной и другой оргтехникой.

2. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в Комитете

Для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы в отдельных структурных подразделениях Комитета, независимо от категории и группы замещаемых должностей, помимо указанных пп.3.1-3.3. устанавливаются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) в секторе печати, полиграфии, издательства:

профессиональные знания: знания в области средств массовой информации (Закон РФ «О средствах массовой информации»), нормативную базу, регуливающую особенности деятельности по осуществляемым направлениям, знания в области журналистики, тележурналистики, редактирования, издательского дела, полиграфического производства, правила делового этикета, служебный распорядок Комитета по печати и средствам массовой информации Курганской области.

профессиональные навыки: умение работать с людьми; развитые навыки коммуникаций; владение навыками делового письма; владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, чувство ответственности за порученный участок работы.

2) в секторе финансово-экономической работы:

профессиональные знания: в области бюджетирования (Бюджетный кодекс, Закон Курганской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Курганской области»), налогообложения (Налоговый кодекс, налоговое законодательство Российской Федерации и Курганской области), бухгалтерского учета и отчетности (Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», Приказ Министра финансов РФ «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»).

профессиональные навыки: владение «1С-Предприятие» - бюджетный учет, «Зарплата и кадры»; информационно-законодательными базами; составления отчетности.